

## **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

### Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 62 w Gdańsku

#### **§ 1**

##### Podstawa prawna

1.1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U.2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) .

#### **§ 2**

##### Struktura Rady Pedagogicznej

2.1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 62 w Gdańsku. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

2.2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.

2.3. W ramach Rady Pedagogicznej dyrektor Szkoły tworzy następujące komisje i zespoły:

- zespół sekretarzy,
- zespół rekrutacyjny,
- komisję wnioskową,
- zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego,
- zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych
- zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
- zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
- zespół nauczycieli języków obcych,
- zespół wychowawczy,
- komisje i zespoły doraźne w zależności od potrzeb.

2.4. Kadencja komisji i zespołów trwa jeden rok szkolny.

2.5. Pracą komisji lub zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły na kadencję trwającą jeden rok szkolny. Przewodniczącym zespołu wychowawczego jest pedagog szkolny.

2.6. Cele i zadania komisji i zespołów określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

### § 3

#### Organizacja posiedzeń Rady Pedagogicznej

3.1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w celu przedstawienia przez dyrektora Szkoły wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacji o działalności Szkoły, a także w miarę bieżących potrzeb.

3.2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek: organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, Rady Rodziców, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej lub przewodniczącego Rady Pedagogicznej,

3.3 Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, nie później niż na siedem dni przed datą posiedzenia.

3.4. Projekty uchwał i opinii muszą być dostarczone członkom Rady Pedagogicznej w formie pisemnej na siedem dni przed posiedzeniem plenarnym w celu zgłoszenia ewentualnych uwag i zastrzeżeń lub otrzymania wyjaśnień.

3.5. Przyjmuje się następujący ramowy porządek obrad plenarnych:

- ustalenie liczby członków Rady Pedagogicznej obecnych na posiedzeniu poprzez podpisanie listy obecności oraz ustalenie czy na sali znajduje się wymagane *quorum* dla prawomocności podejmowanych uchwał,
- odczytanie protokołu z posiedzenia plenarnego poprzedniej Rady Pedagogicznej, naniesienie ewentualnych poprawek i jego zatwierdzenie,
- zatwierdzenie porządku obrad,
- realizacja porządku obrad.

3.6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są protokołowane w protokolarzu Rady Pedagogicznej. Dokładność protokołowania jest zgodna z zatwierdzonym porządkiem obrad plenarnych. Protokół jest podpisany przez sekretarza i przewodniczącego Rady Pedagogicznej. Dopuszcza się możliwość protokołowania elektronicznego posiedzeń Rady Pedagogicznej.

3.7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 4

### Kompetencje Rady Pedagogicznej

4.1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) podejmowanie uchwał zmieniających statut szkoły,
- b) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- c) zatwierdzanie szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
- d) konstruowanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania, uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej,

4.2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) wnioski w sprawie obsady stanowisk kierowniczych.

4.3. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora Szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

4.4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

4.5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

4.6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 4.1., niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 5

### Postanowienia końcowe

5.1. Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

## Załącznik do regulaminu działania Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej Nr 62 w Gdańsku

Cele i zadania komisji i zespołów działających w ramach Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej Nr 62 w Gdańsku:

Sekretarze Rady Pedagogicznej:

- protokołowanie w protokolarzu posiedzeń Rad Pedagogicznych,
- protokołowanie posiedzeń Rad Pedagogicznych zgodnie z zatwierdzonym porządkiem,
- odczytywanie protokołu z posiedzenia poprzedniej Rady Pedagogicznej, naniesienie ewentualnych poprawek,
- parafowanie wszystkich naniesionych poprawek w protokolarzu Rady Pedagogicznej,
- czytelne podpisanie sporządzonego protokołu.

Komisja Skrutacyjna:

- ustalenie liczby członków Rady Pedagogicznej obecnych na posiedzeniu na podstawie podpisanej listy obecności,
- ustalenie czy na sali znajduje się wymagane *quorum* dla prawomocności podejmowanych uchwał,
- ustalanie czy uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Komisja wnioskowa:

- rzetelne zapisywanie wniosków zgłaszanych w trakcie posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- każdorazowe odczytanie na zakończenie Rady Pedagogicznej zgłoszonych w trakcie posiedzenia wniosków,
- monitorowanie realizacji wniosków,
- składanie sprawozdania Radzie Pedagogicznej z realizacji wniosków przynajmniej dwa razy w roku szkolnym.

Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych

Cele i zadania zespołu przedmiotów humanistycznych:

1. Organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji.
2. Ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Ustalenie sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych.
4. Opracowanie i modyfikowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów, w tym:
  - przedmiotowego systemu oceniania,
  - wymagań edukacyjnych na daną ocenę.
5. Opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów.

7. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zgodnie z potrzebami szkoły, w tym:
  - wymiana doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich,
  - organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
8. Opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
9. Zgłaszanie propozycji do Planu Pracy Szkoły, określenie wizji i misji szkoły.
10. Opracowanie kryteriów oceny jakości pracy nauczyciela.
11. Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### Zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych

Cele i zadania zespołu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych:

1. Organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji.
2. Ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Ustalenie sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych.
4. Opracowanie i modyfikowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów, w tym:
  - przedmiotowego systemu oceniania,
  - wymagań edukacyjnych na daną ocenę.
5. Opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów.
7. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zgodnie z potrzebami szkoły, w tym:
  - wymiana doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich,
  - organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
8. Opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
9. Zgłaszanie propozycji do Planu Pracy Szkoły, określenie wizji i misji szkoły.
10. Opracowanie kryteriów oceny jakości pracy nauczyciela.
11. Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### Zespół nauczycieli wychowania fizycznego

Cele i zadania zespołu przedmiotowego nauczycieli wychowania fizycznego:

1. Organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji.
2. Ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Ustalenie sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych.

4. Opracowanie i modyfikowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów, w tym:
  - przedmiotowego systemu oceniania,
  - wymagań edukacyjnych na daną ocenę.
5. Opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów.
7. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zgodnie z potrzebami szkoły, w tym:
  - wymiana doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich,
  - organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
8. Opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
9. Zgłaszanie propozycji do Planu Pracy Szkoły, określenie wizji i misji szkoły.
10. Opracowanie kryteriów oceny jakości pracy nauczyciela.
11. Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### Zespół nauczycieli języków obcych

Cele i zadania zespołu przedmiotowego nauczycieli języków obcych:

1. Organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji.
2. Ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Ustalenie sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych.
4. Opracowanie i modyfikowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów, w tym:
  - przedmiotowego systemu oceniania,
  - wymagań edukacyjnych na daną ocenę.
5. Opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów.
7. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zgodnie z potrzebami szkoły, w tym:
  - wymiana doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich,
  - organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
8. Opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
9. Zgłaszanie propozycji do Planu Pracy Szkoły, określenie wizji i misji szkoły.
10. Opracowanie kryteriów oceny jakości pracy nauczyciela.
11. Współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia

#### Zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego:

Cele i zadania zespołu nauczycieli nauczania zintegrowanego:

1. Organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji.
2. Opracowanie i modyfikowanie Wewnętrzny Systemu Oceniania uczniów, w tym:
  - przedmiotowego systemu oceniania,
  - wymagań edukacyjnych na daną ocenę.
3. Opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów.
5. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zgodnie z potrzebami szkoły, w tym:
  - wymiana doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich,
  - organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
6. Opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
7. Zgłaszanie propozycji do Planu Pracy Szkoły, określenie wizji i misji szkoły.
8. Opracowanie kryteriów oceny jakości pracy nauczyciela.
9. Współdziałanie w organizowaniu pracowni nauczania zintegrowanego i w uzupełnianiu ich wyposażenia.